附件3：

文山州委机构编制办公室2017年公开选调

机构编制信息中心工作人员个人信息采集表

一、基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 照片 |
| 政 治  面 貌 | |  | 出 生  年 月 |  | 籍 贯 |  |
| 出生地 | |  | 入 党  时 间 |  | 参加工  作时间 |  |
| 身 份 | | ○国家公务员 ○事业人员 | | | 聘用（登记）  时 间 |  |
| 现工作单位及职务 |  | | | | | | |

二、学习教育经历（按照学历从高到低填写大学及以上受教育情况）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 最高学历 | | |
| 起止年月： 年 月－ 年 月  院校/院系/专业：  完成学业情况： （毕业/结业/肄业）  学历： （大专/大学本科/硕士研究生/博士研究生）  学位： （学士/硕士/博士）  学制： （全日制/在职） | | |
| 次高学历 | | |
| 起止年月： 年 月－ 年 月  院校/院系/专业：  完成学业情况： （毕业/结业/肄业）  学历： （大专/大学本科/硕士研究生/博士研究生）  学位： （学士/硕士/博士）  学制： （全日制/在职） | | |
| 其它教育经历（经历较多的可在后面附表填写） | | |
| 起止年月： 年 月－ 年 月  院校/院系/专业：  完成学业情况： （毕业/结业/肄业）  学历： （大专/大学本科/硕士研究生/博士研究生）  学位： （学士/硕士/博士）  学制： （全日制/在职） | | |
| 取得专业技术证书情况 | 发证机构 | 取得时间 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 取得职（执）业资格情况 | 发证机构 | 取得时间 |
|  |  |  |
|  |  |  |

三、工作任职经历（包括挂职、跟班学习等经历）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 起止年月 | 工作单位、部门、职务、级别 | 分管或承担工作 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：1. 起止年月的填写采用阿拉伯数字，且前后要衔接。例如1991.08-1997.11，

1997.11-2000.02。

2. 工作岗位、职务、级别任一项变动的，请分栏填写。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 任 职  时 间 | 1 | 任管理岗七级（正科级）职务时间 | 年 月 |
| 2 | 任管理岗八级（副科级）职务时间 | 年 月 |
| 3 | 任管理岗九级（科员）职务时间 | 年 月 |
| 4 | 任管理岗十级时间 | 年 月 |
| 5 | 任其他职务时间 | 年 月 |

四、工作业绩简要信息（填写业绩时，要明确个人在工作中发挥的作用及取得的成效)

|  |  |
| --- | --- |
| 参加工作以来业绩情况 | |
| 履 职  业 绩  (分管或从事日常工作、履行岗位职责情况，限250字以内) |  |
| 关 键  业 绩  （承担或参与中心工作、重要任务、重要工作创新等，限300字以内） |  |

五、奖惩情况

|  |
| --- |
| 奖励情况 |
| （一）集体奖励  （二）个人奖励 |
| 受处分处罚等情况 |
|  |

注：1．本人获得奖励情况按国家级、省部级、市厅级及以下顺次填写，请注明获奖授

予时间、授予单位、项目内容和获奖等级；集体奖项涉及多人的，注明本人在

获奖人中的排序。因同一事项获多次奖励的只写最高层级奖励。

2．受处分处罚等情况应写明时间、原因和给予处分处罚的机关及类别。

六、公开发表文章、出版著作情况

|  |
| --- |
|  |

注：1．发表文章按国家级、省部级、市厅级及以下期刊顺序填写，注明发表年月期

号、刊物名称、刊号。

2．出版著作应注明书名、出版社、出版时间、字数。

七、其他

|  |  |
| --- | --- |
| 近三年年度  考核等次 | 2014年 、2015年 、2016年 |
| 所在单位意见 | 年 月 日（盖章） |
| 同级主管部门意见 | 年 月 日（盖章） |